

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
 НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
 Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри
 Юрченко М.Є.

22.01.2021р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА (ОК7)

Освітня програма «*Інженерія програмного забезпечення*»

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Спеціальність *121 – Інженерія програмного забезпечення*

Мова навчання: *українська*

Статус дисципліни: *обов'язкова*

Форма навч.	Рік навч.	Сем	Розподіл годин					Разом	За тиждень		Інд.з.	Контр
			Всього ауд.	Лек	Прак	Лаб	СРС		ауд	СРС		
Денна	1	2	30	16	14	-	60	90	2	3,75	--	3

Чернігів - 2021 рік

Робоча програма *Основи академічного письма* для здобувачів галузі знань 12
Інформаційні технології спеціальності, спеціальності 121 “Інженерія програмного
забезпечення”

Розробник робочої програми навчальної дисципліни:
доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Ю.М. Перетяцько, к.е.н., доц.

_____ *Ю.М. Перетяцько*

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми 121 “Інженерія програмного забезпечення”

_____ *І.В. Білоус*

Робочу програму обговорено на засіданні кафедри *бухгалтерського обліку,*
оподаткування та аудиту

Протокол від 31.08.2021 року № 2

Завідувач кафедри *бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту*

_____ *М.Є. Юрченко*

Abstract

ESIEIT/OK07 Fundamentals of Academic Writing 2021/2022 Sem. 2

Course Description

The course "**Fundamentals of academic writing**" is directed to the formation of academic culture among students and obtaining the skills for writing scientific papers and making presentations of research results.

The **purpose** of studying the course "Fundamentals of academic writing" is the formation of academic culture and academic literacy among students, acquiring them the practical skills of oral and written scientific broadcasting, necessary for successful training and future professional activities. The course is designed for students of the first year of studying bachelor's degree in any specialty.

Tasks that are solved in the process of studying the discipline:

- to get acquainted with the theoretical foundations of academic integrity;
- to get the skills of scientific broadcasting;
- to get the skills for the formation of scientific texts and presentations, observing the principles of academic integrity;
- to prevent plagiarism and other violations of academic integrity in universities.

As a result of studying the discipline the student must:

1) know:

- principles of higher education in Ukraine and foreign countries;
- the fundamentals of academic integrity and the peculiarities of the formation of a code of honor;
- the essence of the category "intellectual property" and objects of copyright;
- theoretical and methodological foundations of academic writing;
- rules for the citation and design of the bibliographic description.

2) be able to:

- follow the principles of academic integrity;
- apply a scientific style and form scientific works without plagiarism;
- to do scientific work with the observance of the rules of citation;
- to conduct a bibliographic search and to compile a bibliographic description;
- to prevent plagiarism and other violations of academic integrity in the group and in higher education institution in general.

The educational discipline consists of two content **modules**:

1. Formation of academic culture of students.
2. Basics of Academic Writing.

Contents: *Academic Culture, Academic Integrity, Academic Writing, Scientific Broadcasting, Intellectual Property, Plagiarism.*

1 Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Основи академічного письма»

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів: 3	Галузь знань <i>12 – Інформаційні технології</i>	Нормативна
Модулів – 2	Спеціальність: <i>121 – Інженерія програмного забезпечення</i> Освітньо-професійна програма: <i>Інженерія програмного забезпечення</i>	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
		Семестр
Загальна кількість годин: 90		2-й
		Лекції
		16
		Практичні, семінарські
		14
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		60
		Індивідуальні завдання:
		За бажанням здобувача
		Вид контролю: Залік
Тижневих годин: - аудиторних - 2,2 - самостійна робота – 4,3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: 1/2

2 Мета та завдання навчальної дисципліни

Курс «Основи академічного письма» спрямований на надання здобувачам вищої освіти системи знань і навичок з основ академічного письма. Курс є необхідним етапом професійного становлення та розвитку здобувачів перших курсів бакалаврату, забезпечення їх необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідними для повноцінного функціонування у освітній спільноті.

Основним завданням курсу «Основи академічного письма» є формування у здобувачів академічної культури та оволодіння навичками наукового мовлення,

отримання вмінь для написання наукових робіт та презентацій результатів досліджень.

Мета вивчення курсу «Основи академічного письма» – формування академічної культури та академічної грамотності у здобувачів, набуття ними практичних навичок усного і писемного наукового мовлення.

Предметом курсу є теоретико-методичні та практичні основи академічного письма.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення дисципліни:

- ознайомлення із теоретичними основами академічної доброчесності;
 - оволодіння навичками наукового мовлення;
 - отримання навичок написання наукових текстів та презентацій із дотриманням принципів академічної доброчесності;
 - запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у ВНЗ.
- У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

1) знати:

- засади вищої освіти в Україні;
- основи академічної доброчесності та особливості формування кодексу честі;
- сутність категорії «інтелектуальна власність» та об'єкти авторського права;
- теоретичні та методичні основи академічного письма;
- правила цитування та оформлення бібліографічного опису.

2) вміти:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис;
- запобігати плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в групі та вищому навчальному закладі в цілому.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна ґрунтується на основах шкільного курсу «Українська мова».

Програмні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

3 Очікувані результати навчання з дисципліни

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньою програмою:

- ПР01. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.
- ПР02. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.

Результати навчання. У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен ознайомитися з основами академічного письма та вміти застосувати отримані навички у навчальному процесі.

Дисципліну «Основи академічного письма» можна вважати такою, що засвоєна, якщо здобувач:

1) знає:

- основи академічної доброчесності та особливості формування кодексу честі;
- сутність категорії «інтелектуальна власність» та об'єкти авторського права;
- теоретичні та методичні основи академічного письма;
- правила цитування та оформлення бібліографічного опису.

2) вміє:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис.

Спосіб навчання: аудиторна та самостійна робота.

Форми і методи навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Методи і критерії оцінювання: Здобувач вищої освіти може набрати за семестр 90 % підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і 10 % підсумкової оцінки – на заліку.

Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік.

Кількість кредитів: 3 (*денна форма навчання:* загальна кількість годин – 90 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота – 60 год.

Форма контролю: диференційований залік

4 Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Формування академічної культури здобувачів вищої освіти.

Тема 1. Засади вищої освіти. Засади вищої освіти. Університет: Університет від класичного до сучасного. Етичні принципи у вищій освіті. Здобувач вищої освіти: нерозривність прав і обов'язків. Свобода вибору ВНЗ, спеціальності,

вибіркових предметів, теми наукового дослідження і наукового керівника. Академічна мобільність. Формування академічної культури, необхідних практичних навичок усної і писемної мови у здобувачів вищої освіти першого року навчання, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності. Основні поняття курсу.

Тема 2. Академічна доброчесність. Академічна культура, академічна доброчесність. Академічна культура й етика у вищій освіті. Нерозривність принципів академічної свободи і відповідальності; прав і обов'язків усіх учасників навчального процесу. Інтелектуальна свобода. Доброчесність викладача та адміністрації як передумова доброчесності студента. Табу в академічному світі. Кодекси честі.

Тема 3. Інтелектуальна власність. Поняття інтелектуальної власності. Авторське право: від першого закону про авторське право. Різноманіття об'єктів авторського права: наукові тексти, літературні твори, музичні твори, драматичні твори, твори образотворчого мистецтва, кінофільми і аудіовізуальні твори, архітектурні роботи, комп'ютерні програми тощо.

Змістовий модуль 2. Основи академічного письма.

Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування. Науковий стиль. Стили сучасної української мови. Мовні засоби наукового стилю, використання наукових термінів, таблиць, схем; оперування абстрактними поняттями; використання цитат; логічна послідовність; однозначність; аргументованість викладу; уживання складених речень тощо. Публічний виступ, презентація, доповідь. Основні жанри наукового мовлення: монографія, стаття, есе, дисертація, дипломна робота, курсова робота, підручник, посібник, реферат. Володіння мовою як запорука успішного працевлаштування. Написання резюме, мотиваційного листа, дослідницької пропозиції.

Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.

Основні характеристики наукового стилю. Особливості написання тез доповідей, наукових статей, наукових доповідей. Структура наукової роботи та вимоги до її написання та оформлення. Мистецтво презентацій та виступів на студентських науково-практичних конференціях.

Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання

Сутність плагіату. Основні причини плагіату. Приклади плагіату у науковому тексті. Методи виявлення плагіату. Електронні ресурси для оцінювання унікальності тексту. Запобігання плагіату у ВНЗ.

Тема 7. Основи роботи з джерелами. Правила цитування й оформлення покликань. Бібліографічний пошук. Робота з каталогами бібліотек. Укладання бібліографії дослідницької роботи. Каталоги. Пошук інформації в Інтернеті. Наукометричні бази даних (Scopus, Web of Science та інші). Сервіси для полегшення укладання бібліографії.

5 Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2 – Структура навчальної дисципліни «Основи академічного письма»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		Лек.	Пр.	Лаб	Інд	С.р.
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури здобувачів вищої освіти.						
Тема 1. Засади вищої освіти	13	2	2	-	-	9
Тема 2. Академічна доброчесність	13	2	2	-	-	9
Тема 3. Інтелектуальна власність	13	2	2	-	-	9
Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування	13	2	2	-	-	9
Змістовий модуль 2. Основи академічного письма.						
Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.	15	4	2	-	-	9
Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	10	2	2	-	-	6
Тема 7. Основи роботи з джерелами.	13	2	2	-	-	9
РАЗОМ:	90	16	14	-	-	60

6 Теми практичних занять

Таблиця 3 – Теми практичних занять з дисципліни «Основи академічного письма»

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Засади вищої освіти.	2
2	Тема 2. Академічна доброчесність.	2
3	Тема 3. Інтелектуальна власність.	2
4	Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування.	2
5	Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.	2
6	Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	2
7	Тема 7. Основи роботи з джерелами.	2
	Разом	14

7 Самостійна робота

Для успішної засвоєння навчального матеріалу здобувач вищої освіти потребує самостійної роботи, яка полягає у вивченні лекційного матеріалу, роботи з вивчення рекомендованої літератури, вивчення основних термінів і понять, підготовка до практичних занять.

Таблиця 4 – Теми для самостійного опрацювання з дисципліни

№з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Засади вищої освіти.	9
2	Тема 2. Академічна доброчесність.	9

3	Тема 3. Інтелектуальна власність.	9
4	Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування.	9
5	Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.	9
6	Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	6
7	Тема 7. Основи роботи з джерелами.	9
	Разом	60

8 Методи навчання

Програма курсу передбачає навчання у формі лекцій, практичних, консультацій у викладача і самостійної роботи здобувачів вищої освіти. В лекційному курсі розглядаються основні питання кожної з тем дисципліни.

Лекція та практика є основною формою проведення навчальних занять.

Перед початком викладу нового матеріалу оголошується тема лекції, її мета та зв'язок з попередньою темою, перелік питань, які будуть розглянуті, а також нові базові поняття.

Лекція проводиться із застосуванням наочного матеріалу – презентації, таблиці тощо, супроводжується розв'язуванням конкретних прикладів.

Мета практичних занять полягає у закріпленні здобувачами теоретичних знань, формуванні у них вмінь і навичок практичного застосування теоретичних положень навчальної дисципліни шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань.

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи визначається завданнями і вказівками викладача, передбачена підготовка до практичних занять. Самостійна робота студентів над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися у бібліотеці, за допомогою комп'ютерних програм і з використанням Інтернету, а також у домашніх умовах засвоєнням інформації підручників, лекцій та виконанням домашніх завдань.

9 Індивідуальні завдання

Начальним планом не передбачено виконання індивідуальної роботи. Проте за бажанням здобувачі вищої освіти можуть виконати індивідуальне завдання дослідницького характеру, яке буде полягати у закріпленні, поглибленні, узагальненні знань, здобутих під час аудиторної роботи. Тематика індивідуальних робіт з навчальної дисципліни та порядок проведення презентації результатів перед академічною групою або іншою аудиторією узгоджується з викладачем навчальної дисципліни. Теми індивідуальних завдань погоджуються із викладачем.

10 Методи контролю

Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни, що включає поточний, модульний та семестровий контроль знань, регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету “Чернігівська політехніка” затвердженою Вченою радою (протокол №6 від 31.08.2020 р.) та введеним в дію наказом Ректора від 31.08.2020 р. № 26.

Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із здобувачами під час лекцій, практичних та консультацій.

Підсумковий контроль включає модульний та семестровий контроль. У разі згоди здобувача з набраними балами під час поточного контролю, він може модульний контроль не відвідувати. Модульний контроль проводиться у вигляді тестів в системі Moodle.

Семестровий контроль за результатами вивчення дисципліни проводиться в останній атестаційний тиждень семестру шляхом визначення середньої арифметичної по результатах модульного контролю та постановки підсумкової оцінки до залікової відомості.

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на “Кодексі академічної доброчесності Національного університету “Чернігівська політехніка”, погодженого вченою радою НУ “Чернігівська політехніка” (протокол № 6 від 31.08.2020 р.) та введеного в дію наказом ректора НУ “Чернігівська політехніка” від 31.08.2020 р. №26.

11 Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 5 – Форми поточного контролю знань студентів денної форми навчання (максимальна кількість балів – 60 балів)

Модуль та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1.	
Робота на практичних заняттях (опитування)	0...15
Тести	0...30
Змістовий модуль 2.	
Робота на практичних заняттях (опитування)	0...15
Тести	0...30
Разом	0...90

Під час проведення заліку здобувач вищої освіти може отримати до 10 балів.

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS (за загальною кількістю балів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
75–81	C	
66–74	D	Задовільно
60–65	E	
0–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання

Мінімальними вимогами до знань здобувача є:

Тема 2. Академічна доброчесність.

Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування.

Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.

Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання

Тема 7. Основи роботи з джерелами.

12 Рекомендована література

1. Про вищу освіту: Закон України від 01 лип. 2014 р. №1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 груд. 1993 р. № 3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>

3. Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо): Лист М-ва освіти і науки України від 15 серп. 2018 р. №1/11-8681. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v8681729-18#Text>

4. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. [Чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с. (Інформація та документація). 3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація).

5. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. – К.: Таксон, 2016. 234 с.

6. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.: УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).

7. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг. 2019. 130с.

8. Луценко Н.Л. Світові тенденції розвитку вищої освіти та ймовірні моделі університетів майбутнього. Бізнес Інформ. Харків. 2019. № 6. 115- 120.

9. Хомишин І. Запровадження дуальної форми навчання у сфері вищої освіти України. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Юридичні науки. Львів. 2020. Т. 7. № 1. С. 120-126.

10. Тодорова І. Компоненти академічної доброчесності студентів та умови її формування. Витоки педагогічної майстерності. Сер.: Педагогічні науки. Полтава. 2019. Вип. 4. С. 199-205.

11. Лупаренко Л.А. Інструментарій виявлення плагіату в наукових роботах: аналіз програмних рішень. Інформаційні технології і засоби навчання. Київ. 2014. Том 40. №2. С. 151-169. URL:

<https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1050/775>

12 Інтернет-ресурси

1. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/>.

2. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. – Назва з екрану. – Режим доступу: publicationethics.org/.

3. Plagiarism.org - Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.plagiarism.org/.

4. Publication Integrity and Ethics. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.integrity-ethics.com/.

5. The International Center for Academic Integrity. – Назва з екрану. – Режим доступу: <https://academicintegrity.org/>