

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
 НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
 Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач кафедри
 Юрченко М.Є.

22.01.2021р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА (ОК7)

Освітня програма *«Інженерія програмного забезпечення»*

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський)*

Спеціальність *121 – Інженерія програмного забезпечення*

Мова навчання: *українська*

Статус дисципліни: *обов'язкова*

Форма навч.	Рік навч.	Сем	Розподіл годин					Разом	За тиждень		Інд.з.	Контр
			Всього ауд.	Лек	Прак	Лаб	СРС		ауд	СРС		
Денна	1	2	30	16	14	-	60	90	2	3,75	--	3

Чернігів - 2021 рік

Робоча програма з дисципліни *Основи академічного письма* для здобувачів вищої освіти галузі знань 12 – Інформаційні технології спеціальності 121 – Інженерія програмного забезпечення

Розробники: *О.І. Волот к.е.н, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ННІ економіки НУ «Чернігівська політехніка»*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри *бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту*

Протокол №15 від 22.01.2021р.

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри *бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту*

(підпис)

Юрченко М.Є.
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри *інформаційних технологій та програмної інженерії*

(підпис)

І.В. Білоус
(прізвище та ініціали)

Abstract

ESIEIT/OK08 Fundamentals of Academic Writing

2020/2021 Sem. 2

Course Description

The course "**Fundamentals of academic writing**" is directed to the formation of academic culture among students and obtaining the skills for writing scientific papers and making presentations of research results.

The **purpose** of studying the course "Fundamentals of academic writing" is the formation of academic culture and academic literacy among students, acquiring them the practical skills of oral and written scientific broadcasting, necessary for successful training and future professional activities. The course is designed for students of the first year of studying bachelor's degree in any specialty.

Tasks that are solved in the process of studying the discipline:

- to get acquainted with the theoretical foundations of academic integrity;
- to get the skills of scientific broadcasting;
- to get the skills for the formation of scientific texts and presentations, observing the principles of academic integrity;
- to prevent plagiarism and other violations of academic integrity in universities.

As a result of studying the discipline the student must:

1) know:

- principles of higher education in Ukraine and foreign countries;
- the fundamentals of academic integrity and the peculiarities of the formation of a code of honor;
- the essence of the category "intellectual property" and objects of copyright;
- theoretical and methodological foundations of academic writing;
- rules for the citation and design of the bibliographic description.

2) be able to:

- follow the principles of academic integrity;
- apply a scientific style and form scientific works without plagiarism;
- to do scientific work with the observance of the rules of citation;
- to conduct a bibliographic search and to compile a bibliographic description;
- to prevent plagiarism and other violations of academic integrity in the group and in higher education institution in general.

The educational discipline consists of two content **modules**:

1. Formation of academic culture of students.
2. Basics of Academic Writing.

Contents: *Academic Culture, Academic Integrity, Academic Writing, Scientific Broadcasting, Intellectual Property, Plagiarism.*

1 Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Основи академічного письма»

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів: 3	Галузь знань <i>12 – Інформаційні технології</i>	Нормативна
Модулів – 2	Спеціальність: <i>121 – Інженерія програмного забезпечення</i> Освітньо-професійна програма: <i>Інженерія програмного забезпечення</i>	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання : за бажанням студента		Семестр
Загальна кількість годин: 90		2-й
		Лекції
Тижневих годин: - аудиторних - 2 - СРС – 3,75	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	16
		Практичні, семінарські
		14
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		60
		Індивідуальні завдання: За бажанням студента
Вид контролю: Залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: 1/2

Застосовані скорочення: СРС – самостійна робота студента.

Міждисциплінарні зв'язки. З метою кращого засвоєння навчального матеріалу дисципліни студенти повинні до її початку опанувати знання та навички з дисципліни шкільного курсу «Українська мова».

Дисципліна є базовою для вивчення дисципліни «Фахова українська мова та основи ділової комунікації». Набуті знання та вміння застосовуються студентами при виконанні досліджень, написанні наукових робіт, виконанні курсових та розрахунково-графічних робіт, при проведенні презентацій результатів досліджень, а також у подальшій професійній діяльності.

2 Мета та завдання навчальної дисципліни

Курс «Основи академічного письма» спрямований на надання студентам системи знань і навичок з основ академічного письма. Курс є необхідним етапом ознайомлення студентів із ґрунтовною світовою академічною традицією, а також навчальним елементом професійного становлення та розвитку студентів перших курсів бакалаврату, забезпечення їх необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідними для повноцінного функціонування у освітній спільноті, а також на ринку праці у майбутньому.

Основним **завданням** курсу «Основи академічного письма» є формування у студентів академічної культури та оволодіння навичками наукового мовлення, отримання вмінь для написання наукових робіт та презентацій результатів досліджень.

Мета вивчення курсу «Основи академічного письма» – формування академічної культури та академічної грамотності у студентів, набуття ними практичних навичок усного і писемного наукового мовлення, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності. Курс розраховано на студентів першого року навчання бакалаврату будь-якої спеціальності.

Предметом курсу є теоретико-методичні та практичні основи академічного письма.

Завдання, які вирішуються в процесі вивчення дисципліни:

- ознайомитися із теоретичними основами академічної доброчесності;
- оволодіти навичками наукового мовлення;
- отримання навичок формування наукових текстів та презентацій із дотриманням принципів академічної доброчесності;
- запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у ВНЗ.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

1) знати:

- засади вищої освіти в Україні та зарубіжних країнах;
- основи академічної доброчесності та особливості формування кодексу честі;
- сутність категорії «інтелектуальна власність» та об'єкти авторського права;
- теоретичні та методичні основи академічного письма;
- правила цитування та оформлення бібліографічного опису.

2) вміти:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис;
- запобігати плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в групі та вищому навчальному закладі в цілому.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні (ЗКх) компетентності, передбачені освітньою програмою 121 – «Інженерія програмного забезпечення»:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК7. Здатність працювати в команді.
- ЗК8. Здатність діяти на основі етичних міркувань.
- ЗК31. Здатність працювати в міжнародному контексті.

3 Очікувані результати навчання з дисципліни

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання, передбачені освітньою програмою:

- ПР1. Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.
- ПР2. Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.
- ПР9. Знати та вміти використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення.
- ПР16. Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.
- ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

Результати навчання. У результаті вивчення дисципліни студент повинен ознайомитися з основами академічного письма та вміти застосувати отримані навички у навчальному процесі.

Дисципліну «Основи академічного письма» можна вважати такою, що засвоєна, якщо студент:

1) **знає:**

- основи академічної доброчесності та особливості формування кодексу честі;
- сутність категорії «інтелектуальна власність» та об'єкти авторського права;
- теоретичні та методичні основи академічного письма;
- правила цитування та оформлення бібліографічного опису.

2) **вміє:**

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис.

Спосіб навчання: аудиторна та самостійна робота.

Форми і методи навчання: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Методи і критерії оцінювання: рейтингове оцінювання за 100-бальною системою: поточний контроль – 60 балів (модульні контрольні роботи, робота на

практичних заняттях; підсумковий контроль – 40 балів (диференційований залік).

Кількість кредитів: 3 (*денна форма навчання*: загальна кількість годин – 90 год.; аудиторні години – 30 год.; лекції – 16 год.; практичні заняття – 14 год.; самостійна робота – 60 год.

Форма контролю: диференційований залік

4 Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студентів.

Тема 1. Засади вищої освіти. Засади вищої освіти. Університет: Університет від класичного до сучасного. Етичні принципи у вищій освіті. Студент: нерозривність прав і обов'язків. Свобода вибору ВНЗ, спеціальності, вибіркових предметів, теми наукового дослідження і наукового керівника. Академічна мобільність. Формування академічної культури, необхідних практичних навичок усної і писемної мови у студентів першого року, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності. Основні поняття курсу.

Тема 2. Академічна доброчесність. Академічна культура, академічна доброчесність. Академічна культура й етика у вищій освіті. Нерозривність принципів академічної свободи і відповідальності; прав і обов'язків усіх учасників навчального процесу. Інтелектуальна свобода. Доброчесність викладача та адміністрації як передумова доброчесності студента. Табу в академічному світі. Кодекси честі.

Тема 3. Інтелектуальна власність. Поняття інтелектуальної власності. Авторське право: від першого закону про авторське право. Різноманіття об'єктів авторського права: наукові тексти, літературні твори, музичні твори, драматичні твори, твори образотворчого мистецтва, кінофільми і аудіовізуальні твори, архітектурні роботи, комп'ютерні програми тощо.

Змістовий модуль 2. Основи академічного письма.

Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування. Науковий стиль. Стили сучасної української мови. Мовні засоби наукового стилю, використання наукових термінів, таблиць, схем; оперування абстрактними поняттями; використання цитат; логічна послідовність; однозначність; аргументованість викладу; уживання складених речень тощо. Публічний виступ, презентація, доповідь. Основні жанри наукового мовлення: монографія, стаття, есе, дисертація, дипломна робота, курсова робота, підручник, посібник, реферат. Володіння мовою як запорука успішного працевлаштування. Написання резюме, мотиваційного листа, дослідницької пропозиції.

Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.

Основні характеристики наукового стилю. Особливості написання тез доповідей, наукових статей, наукових доповідей. Структура наукової роботи та вимоги до її написання та оформлення. Мистецтво презентацій та виступів на студентських науково-практичних конференціях.

Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання

Сутність плагіату. Основні причини плагіату. Приклади плагіату у науковому тексті. Методи виявлення плагіату. Електронні ресурси для оцінювання унікальності тексту. Запобігання плагіату у ВНЗ.

Тема 7. Основи роботи з джерелами. Правила цитування й оформлення покликань. Бібліографічний пошук. Робота з каталогами бібліотек. Укладання бібліографії дослідницької роботи. Каталоги. Пошук інформації в Інтернеті. Наукометричні бази даних (Scopus, Web of Science та інші). Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери.

5 Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2 – Структура навчальної дисципліни «Основи академічного письма»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		Лек.	Пр.	Лаб	Інд	С.р.
Змістовий модуль 1. Формування академічної культури студентів.						
Тема 1. Засади вищої освіти.	13	2	2	-	-	9
Тема 2. Академічна доброчесність.	13	2	2	-	-	9
Тема 3. Інтелектуальна власність.	13	2	2	-	-	9
Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування.	13	2	2	-	-	9
Змістовий модуль 2. Основи академічного письма.						
Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.	15	4	2	-	-	9
Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	10	2	2	-	-	6
Тема 7. Основи роботи з джерелами.	13	2	2	-	-	9
РАЗОМ:	90	16	14	-	-	60

6 Теми практичних занять

Таблиця 3 – Теми практичних занять з дисципліни «Основи академічного письма»

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Засади вищої освіти.	2
2	Тема 2. Академічна доброчесність.	2
3	Тема 3. Інтелектуальна власність.	2
4	Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування.	2
5	Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.	2
6	Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	2
7	Тема 7. Основи роботи з джерелами.	2
	Разом	14

7 Самостійна робота

Самостійна робота студентів з вітчизняною та зарубіжною фаховою літературою, нормативними актами, публікаціями в періодичних виданнях, інформацією в мережі Інтернет тощо є необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни.

Згідно з положеннями Болонського процесу, закріплення знань та формування компетенцій студентів повинно відбуватися саме у процесі самостійної роботи та ефективно контролюватися. Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових аудиторних занять. Основними видами самостійної роботи студентів повинні бути: вивчення лекційного матеріалу, робота з вивчення рекомендованої літератури, вивчення основних термінів і понять, підготовка до практичних занять.

Таблиця 4 – Теми для самостійного опрацювання студентами з дисципліни

№з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Засади вищої освіти.	9
2	Тема 2. Академічна доброчесність.	9
3	Тема 3. Інтелектуальна власність.	9
4	Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування.	9
5	Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів.	9
6	Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання	6
7	Тема 7. Основи роботи з джерелами.	9
	Разом	60

8 Методи навчання

Під час навчання використовуються наступні методи навчання: словесні (лекції), наочні (роздатковий матеріал, презентації з використанням мультимедійного обладнання, методичні вказівки тощо), практичні. З метою дотримання логіки навчального процесу застосовуються індуктивні й дедуктивні, аналітичні й синтетичні методи навчання.

На відповідному етапі навчання, на кожному з яких розв'язують специфічні завдання здійснюється орієнтація на методи підготовки студентів, до вивчення матеріалу, що передбачає пробудження інтересу, пізнавальної потреби, актуалізацію базових знань, необхідних умінь і навичок; на методи вивчення нового матеріалу; на методи конкретизації й поглиблення знань, набуття практичних умінь і навичок, які сприяють використанню пізнаного; на методи контролю й оцінки результатів навчання.

Для безпосереднього або опосередкованого керівництва за навчальною діяльністю застосовуються методи пояснення викладача й різноманітні методи організації самостійної роботи студентів. Лекційний матеріал подається у вигляді презентацій за допомогою медіа-проектора. Під час лекцій аналізуються проблемні ситуації, організовується зворотний зв'язок з аудиторією шляхом формулювання запитань і стислих відповідей з обох сторін.

9 Індивідуальні завдання

У вищій школі доцільним є залучення викладачем студентів до пошукової, науково-дослідної роботи. За бажанням студенти можуть виконувати індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з дисципліни «Основи академічного письма». ІНДЗ виконується студентом самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни згідно з графіком навчального процесу. ІНДЗ виконується з метою закріплення, поглиблення, узагальнення знань, здобутих слухачами під час аудиторної роботи та набуття практичних навичок. ІНДЗ допускає наявність таких елементів наукового дослідження: практичної значущості; комплексного системного підходу до вирішення завдань дослідження; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості. Тематика індивідуальних робіт з навчальної дисципліни та порядок проведення презентації результатів перед академічною групою або іншою аудиторією узгоджується з викладачем навчальної дисципліни. Перелік індивідуальних завдань наводиться в пакеті документів з дисципліни.

10 Методи контролю

Оцінювання знань студентів здійснюється згідно із «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка», погодженого вченою радою НУ «Чернігівська політехніка» (протокол № 6 від 31.08.2020 р.) та затвердженого наказом ректора НУ «Чернігівська політехніка» від 31.08.2020 р. №26.), розробленим відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа МОН від 26.02.2010 р. N 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», довідника користувача ЄКТС та «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на «Кодексі академічної доброчесності Національного університету “Чернігівська політехніка”», погодженого вченою радою НУ “Чернігівська політехніка” (протокол № 6 від 31.08.2020 р.) та введеного в дію наказом ректора НУ “Чернігівська політехніка” від 31.08.2020 р. №26.

Система оцінювання знань студентів з дисципліни «Основи академічного письма» включає *поточний, проміжний та семестровий контроль знань*.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

З навчальної дисципліни «Основи академічного письма» *поточний* контроль здійснюється під час аудиторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів та оцінювання виконання ними виконаних практичних завдань. Поточний контроль реалізується у формі опитування на практичних заняттях. Пропущені практичні заняття підлягають відпрацюванню.

Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю проводиться у формі тестових завдань і оцінюється відповідною сумою балів.

Підсумковий (семестровий) контроль з дисципліни «Основи академічного письма» проводиться у формі заліку. Питання до заліку знаходяться у папці з дисципліни.

З дисципліни «Основи академічного письма» студент може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на диференційованому заліку. Складання диференційованого заліку є обов'язковим елементом підсумкового контролю знань для студентів, які претендують на оцінку «добре» або «відмінно». Якщо студент виконав всі види робіт протягом семестру (з мінімальними вимогами до знань) та набрав 60% підсумкової оцінки (тобто «задовільно»), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати диференційований залік. Повторне складання диференційованого заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Оцінювання успішності студента під час семестрового контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та шкалою ECTS. Диференційовані заліки складаються студентами на останньому тижні навчального семестру (заліковий тиждень) відповідно до розкладу, який доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за тиждень до початку залікового тижня.

11 Розподіл балів, які отримують студенти

Таблиця 5 – **Форми поточного контролю** знань студентів денної форми навчання (максимальна кількість балів – 60 балів)

Модуль і форма поточного контролю	Кількість балів
Модуль 1	0...30
Підготовленість до практичних занять та робота на практичних заняттях	0...10
Тести за модулем 1	0...20
Модуль 2	0...30
Підготовленість до практичних занять та робота на практичних заняттях	0...10
Тести за модулем 2	0...20
Разом	0...60

Таблиця 6 – **Розподіл балів при складанні заліку** (максимальна кількість балів – 40 балів)

Розподіл балів		
Теоретичне питання 1	Теоретичне питання 2	Разом
0–20	0–20	0–40

Таблиця 7 – **Шкала оцінювання: національна та ECTS** (за загальною кількістю балів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
82–89	B	Добре
75–81	C	
66–74	D	Задовільно
60–65	E	
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
1–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання студентів під час заліку наступні:

- максимальні 20 балів за кожне питання виставляється, якщо студент відповів на питання в повному обсязі, мають місце обґрунтованість та повнота відповідей на теоретичні питання.
- 10 балів за питання виставляється, якщо студент відповів на питання в неповному обсязі, але задачу в основному вирішено. Можлива присутність деяких грубих теоретичних помилок.
- 0 балів за питання виставляється, якщо студент не відповів на питання або відповідь була не по суті теоретичного питання та воно залишилося не розкритим студентом.

При складанні заліку студент повинен продемонструвати знання з базових тем, визначених робочою навчальною програмою (таблиця 8).

Таблиця 8 - Мінімальні вимоги, виконання яких є необхідними для студентів

№	Вимоги, виконання якого є необхідним	Примітки
1	Знання базових тем, визначених робочою навчальною програмою.	До базових тем належать: Тема 2. Академічна доброчесність. Тема 4. Наукове мовлення та культура спілкування. Тема 5. Академічне письмо: написання різних видів наукових текстів. Тема 6. Плагіат у науковому тексті: методи виявлення та запобігання Тема 7. Основи роботи з джерелами.

Якщо студент протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою навчальною програмою всіх видів навчальної роботи або не набрав мінімальну кількість балів (60 балів) він має право ліквідувати академічну заборгованість.

12 Рекомендована література

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету /Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. – К.: Таксон, 2016. – 234 с.
2. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету /Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики»; за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. – К.: Таксон, 2016. – 234 с.

3. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.: УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).

4. Бойко Р.В. Без компіляцій і плагіату! / Р.В. Бойко, М.О. Фролов // Бюлетень ВАК України. – К., 2008. – № 12. – С. 11–13.

5. Бойченко Н.М. Етичні аспекти університетських цінностей / Н.М. Бойченко // Софія. Гуманітарно-релігієзнавчий вісник. – К.: Вид.-полігр. центр «Київський університет», 2014. – № 1 (1). – С. 37–43.

6. Добко Т. Академічна культура як необхідна передумова ефективного управління сучасним університетом в умовах автономії / Т. Добко // Дух і літера. Спец. вип. «Університетська автономія». – К., 2008. – № 19. – С. 93–102.

7. Етичний кодекс викладача та студента [Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу]. – Назва з екрану. – Режим доступу: http://nung.edu.ua/files/attachment_news/etic_codex.pdf.

8. Кодекс честі викладача державного вищого навчального закладу [Криворізький національний університет]. – Назва з екрану. – Режим доступу: ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex_vykladacha.doc.

9. Медведєв І.А. Державне управління розвитком університету: теоретично-прикладний аспект: [моногр.] / І.А. Медведєв. – Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 220 с.

10. Основи наукового мовлення: навч.-метод. посіб. / уклад.: О.А. Бобер, С.А. Бронікова, Т.Д. Єгорова та ін.; за ред. І.М. Плотницької, Р.І. Ленди. – К.: НАДУ, 2012. – 48 с.

11. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. / за ред. Н.В. Стукало. – Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеса Гончара, 2013. – 44 с.

12. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. / за ред. Н.В. Стукало. – Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеса Гончара, 2013. – 44 с.

13. Про Етичний кодекс ученого України. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.

14. Семенов О.М. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: навч. посіб. / О.М. Семенов, О.Л. Фаст. – Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2015. – 220 с.

15. Хоружий Г.Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти / Г.Ф. Хоружий. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2012. – 320 с.

16. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». – Назва з екрану. – Режим доступу: http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf.

13 Інтернет-ресурси

1. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) - Американські Ради. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/>.

2. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. – Назва з екрану. – Режим доступу: publicationethics.org/.

3. Plagiarism.org - Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.plagiarism.org/.

4. Publication Integrity and Ethics. – Назва з екрану. – Режим доступу: www.integrity-ethics.com/.

5. The International Center for Academic Integrity. – Назва з екрану. – Режим доступу: <https://academicintegrity.org/>